

REGULAMENT

Cu privire la modul de atribuire directa a pajistilor terenuri aflate în intravilan, aparținând domeniului privat al comunei Mașloc, județul Timiș

CAP. 1 PRINCIPII GENERALE

Art.1.1.Prevederile prezentului regulament stabilesc drepturile și obligațiile deținătorilor de animale privind regimul de pășunat precum și reguli de exploatare a pajistilor de pe teritoriul administrativ al comunei Mașloc.

Art.2.1.Regulamentul stabilește obligațiile deținătorilor de animale, din comuna Mașloc, persoane fizice și juridice din comuna Mașloc, care au sediul/punctul de lucru sau domiciliul dovedit cu acte pe raza UAT și înregistrarea animalelor deținute în gospodărie la Compartimentul agricol din cadrul primăriei, precum și alte drepturi și obligații legate de deținerea animalelor.

Art.3.1 Această activitate de administrare a pajistilor din domeniul privat al comunei Mașloc, în conformitate cu prevederile Legii nr. 44/2018, care modifica O.U.G 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, Ordinul nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu și lung, respectiv a Ordinului nr. 544/2013, este destinată susținerii dezvoltării durabile a zooeconomiei speciilor de taurine, ovine și cabaline, contribuind la satisfacerea nevoilor crescătorilor de animale din arealul comunei Mașloc în ceea ce privește asigurarea unor cantități de furaje verzi cu un grad sporit de digestibilitate și cu un aport nutrițional ridicat.

Sub denumirea de PĂȘUNI se va înțelege, în cadrul prezentului regulament, toate suprafețele agricole acoperite cu iarba (pajiști), aflate în proprietatea comunei Mașloc și destinate utilizării de către crescătorii de animale, cu domiciliul pe raza UAT Mașloc, pentru pășunatul animalelor.

Activitatea de administrare și exploatare a pășunilor proprietatea comunei Mașloc se referă, în principal, la asigurarea întreținerii corespunzătoare a acestora, în vederea menținerii și ridicării potențialului de producție a masei vegetale prin:

- asigurarea pazei și supravegherii acestor suprafețe;
- valorificarea potențialul pajistilor și utilizarea acestor suprafețe prin asigurarea unui număr optim de animale erbivore, conform normelor în vigoare;
- efectuarea la timp și în condiții optime a lucrărilor de întreținere a pajistilor și a utilităților zoopastorale (unde este cazul), în conformitate atât cu normele în vigoare cât și cu programele de pășunat stabilite;
- asigurarea acțiunilor programate destinate îmbunătățirii și valorificării producției pășunilor, respectându-se ritmul anual de regenerare a suprafețelor de pășuni, etc. Realizarea activităților menționate mai sus se face în conformitate cu prevederile

Amenajamentului Pastoral pentru islazul aflat în proprietatea privată a comunei Mașloc, Județul Timiș.

CAP. II. ORGANIZAREA PĂȘUNATULUI

Art. 1.2 Pășunatul se execută sub formă organizată. Pășunatul este admis numai în cirezi, turme organizate, tarcuri sau padocuri cu umbrare din arbori sau structuri usoare. Orice altă formă de pășunat a animalelor se consideră pășunat clandestin și contravine prevederilor prezentului regulament.

Se va respecta locul de pășunat destinat pe specii de animale, ca și până la aprobarea prezentului regulament, cu stabilirea amplasamentului de pășune, pe specii de animale pentru fiecare sat în parte.

Art. 2.2 (1) Se va întocmi schița de amplasament de către Compartimentul agricol pentru suprafața de pășune închiriată, vizată de Primărie.

(2) Vor fi admise la pășunat numai animalele înregistrate în RNE, potrivit prevederilor legale.

(3) Deținătorii de animale vor face dovada că nu au datorii față de bugetul local.

Art. 3.2. Încărcătura de animale pe suprafața de pășune va fi între 0,3- 0,7 UVM/ha conform normelor legale.

Art. 4.2. Pe tot timpul anului este interzis pășunatul în afara amplasamentului stabilit prin regulamentul de pășunat.

Art. 5.2. Sezonul de pășunat începe 01 mai și se încheie la 31 octombrie a fiecărui an prin tarc electric iar în timpul iernii se permite cu acordul proprietarului, prin dispoziția primarului înființarea unui adăpost, unui grajd în condițiile legii pentru animale și pentru hrana lor.

Art. 6.2. Este interzis pășunatul pe toată durata anului pe culturile agricole, pe tot teritoriul comunei Mașloc.

Art. 7.2. Proprietarul animalelor răspunde de eventualele pagube produse în urma pășunatului.

Art. 8.2. Este interzisă deplasarea animalelor nesupravegheate la și dinspre pășune pe drumuri comunale și județene.

Art. 9.2. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor O.U.G. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare.

CAP. III. OBLIGAȚIILE DEȚINĂTORILOR DE ANIMALE

Art. 1.3. Deținătorii de animale, persoane fizice și persoane juridice membri ai comunității locale sau cu sediul în comuna Mașloc sunt obligați:

- a) Să înregistreze în Registrul agricol efectivele de animale;
- b) Să actualizeze datele declarate în registrul agricol în cazul în care s-a schimbat numărul efectivelor de animale;
- c) Să efectueze pășunatul numai pe terenul închiriat;
- d) Să nu lase nesupravegheate animalele pe pășune;
- e) Să achite amenda în cazul în care încalcă prevederile prezentului regulament conform O.U.G. 34/2013 și O.G. 2/2001 republicat.

Art. 2.3. Deținătorii de animale, persoane fizice și persoane juridice aparținând comunității locale sau având sediul în comuna Mașloc sunt obligați:

- a) Să respecte întocmai prevederile referitoare la sezonul de pășunat și amplasamentul de pășunat;
- b) Răspund civil, contravențional sau penal pentru pagubele produse de animale din neglijența angajaților săi;
- c) Răspund material pentru integritatea și sănătatea animalelor deținute conform normelor sanitar-veterinare;
- d) Pentru buna desfășurare a pășunatului responsabili de turme efectuează lucrări de igienizare pe trupurile de pășune primite în închiriere.

e) Este interzisă arderea resturilor vegetale pe pășune, precum și tăierea arboretului cu diametrul mai mare de 12 cm.

CAP. IV. OBLIGAȚIILE CONSILIULUI LOCAL

Art. 1.4. Să predea pe bază de proces-verbal deținătorilor de animale care vor încheia contractele de închiriere schița terenului închiriat cu vecinătăți a amplasamentului trupului de pășune în cazul în care toate formalitățile și demersurile corespund prezentului regulament.

Art. 2.4. Să acorde sprijin prin compartimentul agricol de specialitate în evaluarea pagubelor produse de animale.

Art. 3.4. Să aplice sancțiuni împotriva celor care nu respectă prevederile prezentului regulament.

CAP. V. DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE DIRECTA

Art 1.5. Informații generale privind proprietarul

Comuna Mașloc, cod fiscal: 5481533

Adresa: loc. Mașloc , nr. 95, jud. Timiș

Tel/fax: 0256231205

Email: primariaMașloc@yahoo.com

Pagina de internet www.comunaMașloc.ro

Art. 2.5 Informații generale privind obiectul închirierii;

1. Descrierea bunului care urmează a fi închiriat

Terenuri cu categoria de folosință "pajiște" proprietate privată a comunei Mașloc, Anexa la prezenta documentație de atribuire;

2. Destinația bunului ce face obiectul închirierii

Închirierea se face pentru menținerea suprafețelor, punerea în valoare, folosirea optimă a pajiștilor și protecția mediului, cu asigurarea încărcăturii optime de animale și pentru zona de agrement.

3. Condiții de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de către proprietar privind exploatarea eficientă a bunului care face obiectul închirierii.

Prin închirierea pajiștilor proprietate privată a comunei Mașloc se vor obține resurse financiare care se fac venit la bugetul local.

Creșterea zonei de agrement și creșterea animalelor este o activitate economică importantă și trebuie facilitat accesul crescătorilor de animale la suprafețele de pajiști disponibile, aflate în domeniul privat al comunei, în condițiile în care pentru majoritatea acestora singura sursă de asigurare a hranei pe perioada verii este masa verde obținută de pe pajiști.

Utilizatorii de pajiști beneficiază de plăți unice pentru suprafețele care le permit executarea lucrărilor și activităților de întreținere a pajiștilor.

Folosirea și exploatarea pajiștilor se fac cu respectarea bunelor condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Suprasământarea pajiștilor se realizează numai cu semințe de plante erbacee furajere perene din familia graminee și leguminoase sau amestecuri ale acestora.

Art.3.5 .Condiții generale ale închirierii

Condițiile generale ale închirierii sunt prezentate după cum urmează:

-Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii

În derularea închirierii, bunul preluat de locatar îl constituie terenurile cu categoria de folosință "pajiște", proprietate privată a comunei Mașloc, situate în intravilanul localităților componente și care la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere vor fi distribuite după cum urmează:

-Bunuri de retur, constând în terenul închiriat care se va reîntoarce în posesia proprietarului liber de orice sarcină;

-Bunuri proprii, constând din bunuri utilizate de locatar pe durata închirierii, care sunt și rămân în proprietatea acestuia la încetarea contractului de închiriere, dacă nu fac obiectul intenției proprietarului terenului de a le achiziționa ca bunuri de preluare.

-Orice investiție sau amenajare pentru agrement sau pasunat, care este necesară scopului pentru care a fost închiriat terenul, se va realiza numai în baza unei Autorizații de Construire însoțită de toate avizele cerute de lege, aprobate de Consiliul Local, pentru semnarea tuturor acordurilor pentru realizarea acestor investiții.

-Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere, cad în sarcina locatarului, motiv pentru care acesta va obține pe cheltuiala sa avize, acorduri și autorizații de funcționare pe care are obligația să le respecte. Nerespectarea acestora atrage după sine sancționarea și/sau aplicarea de către factorii interesați a amenzilor contravenționale.

-Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență

Pe durata contractului de închiriere, chiriașul are obligativitatea exploatării în regim de continuitate și permanență a terenului închiriat, cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia

- Subînchirierea sau cesionarea bunului închiriat

Subînchirierea bunului închiriat este interzisă.

-Durata închirierii

Închirierea se face pe o perioadă de maxim 10 ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, cu acordul părților, cu respectarea perioadei de pășunat prevăzută în Regulamentul privind modul de organizare a pășunatului.

-Chiria și garanția de bună execuție

Prețul chiriei este de **300 lei/ha/an**, cu posibilitate de ajustare începând din anul următor.

Nivelul minim al chiriei este cel stabilit potrivit prevederilor art.6 din anexa la [H.G. nr.1064/2013](#), în aplicarea art. 9 din [O.U.G. nr. 34/2013](#), modificat prin art. I pct. 6 din [H.G. nr. 78/2015](#), astfel : *nivelul minim al prețului concesiunii/închirierii se stabilește prin diferența dintre valoarea ierbii disponibile pentru animale și valoarea totală a cheltuielilor cu implementarea proiectului de amenajament pastoral, respectiv investiții/materiale și lucrări anuale prevăzute în acesta, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.*

(4) Valoarea ierbii disponibile pentru animale reprezintă produsul dintre producția anuală disponibilă de iarbă și prețul mediu al ierbii stabilit, în condițiile legii, prin hotărârile consiliilor județene și, respective ale Consiliului General al Municipiului București, conform prevederilor art. 62 alin. (22) din [Legea nr. 571/2003](#) privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.,

Plata chiriei se face în doua transe: 30% pana la data de 15 Iunie si 70% pana la data de 15 septembrie.

Neplata chiriei sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere, conform legislației fiscale privind creanțele bugetare, în vigoare la data plății.

La prețul chiriei anuale, chiriașul are obligația de a plăti taxa pe teren stabilită în conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal.

La încheierea contractului, locatorul va achita garanția care este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii, conform art.334. alin.(5) din codul administrativ.

Art.4.5.Condițiile specifice de solicitare în vederea atribuirii directe:

Privind ofertanții persoane juridice:

- Să fie agent economic înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului din

judetul Timiș;

- Să nu fie în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- Să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale, alte obligații și contribuții legale la bugetul local;
- Să aibă sediul social / punct de lucru pe teritoriul administrativ al comunei Mașloc (crescători de animale din cadrul colectivității locale) și să fie înscris în Registrul agricol al comunei Mașloc ;
- Să aibă ca obiecte de activitate înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului la data depunerii ofertei activitatea codificată CAEN: 0141 – creșterea bovinelor de lapte; 0142 – creșterea altor bovine; 0145 – creșterea caprinelor și ovinelor; 0162 – activități auxiliare pentru creșterea animalelor;
- Să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minim de 0,3 UVM/ha.
- Animalele trebuie să fie înregistrate în RNE dovedite cu carnet si prin adeverinta.
- Animalele sa fie inregistrate in Registrul Agricol al primariei
- Să nu furnizeze date false în documentele de calificare.

Privind ofertanții asociații ale proprietarilor de animale

- a) să fie asociație înființată conform OG nr. 26/2000 înscrisă în registrul asociațiilor și fundațiilor;
- b) să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale și alte obligații și contribuții legale la bugetul local;
- c) să aibă sediul social pe teritoriul administrativ al comunei Mașloc (crescători de animale din cadrul colectivității locale) și să fie înscris în Registrul agricol al comunei Mașloc;
- d) să aibă ca scop principal sprijinirea crescătorilor de animale – bovine, ovine, caprine, cabaline - de pe raza comunei Mașloc și satele aparținătoare în vederea ridicării nivelului calitativ al creșterii și îngrijirii acestora;
- e) să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha;
- f) asociație trebuie să fie legal constituită cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului;
- g) animalele trebuie să fie înregistrate în RNE dovedite cu carnet si prin adeverinta
- h) animalele sa fie inregistrate in Registrul Agricol al primariei
- i) să nu furnizeze date false în documentele de calificare.

Privind ofertanții persoane fizice:

- a) să fie membru al colectivității locale;
- b) să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale, la bugetul local;
- c) să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha;
- d) animalele trebuie să fie înregistrate în RNE dovedite cu carnet si prin adeverinta
- e) animalele sa fie inregistrate in Registrul Agricol al primariei
- f) să nu furnizeze date false în documentele de calificare.

Art.5.5.Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere

Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- e) În cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- f) La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- g) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

- h) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- i) În cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- j) Neplata la termenele prevăzute în contract a chiriei și a penalităților datorate;
- k) În cazul vânzării animalelor de către locatar;
- l) Schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cele pentru care a fost închiriat terenul, fara acordul proprietarului

m) Moștenitorii locatarului pot prelua contractul sau pot denunța contractul în termen de 60 de zile de la data la care au luat la cunoștință de moartea locatarului și existenței locațiunii,

Art.6.5.Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă

-Procedura de atribuire directă se desfășoară dacă există cel puțin un solicitant care îndeplinește condițiile stabilite de prezenta documentație de atribuire;

-După primirea cererilor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul "cereri", acestea vor fi predate comisiei de atribuire, constituită prin hotărârea Consiliului Local Mașloc și se va desfășura procedura de atribuire la data fixată.

-Comisia de atribuire verifică cererea să conțină totalitatea documentelor și datelor cerute în prezenta documentație.

-În cazul în care o cerere nu respectă toate cerințele sau nu conține toate documentele solicitate prin prezenta documentație, este declarată neconformă și nu va fi luată în considerare la procedura de atribuire directă.

-Închirierea pajiștilor prin atribuire directă se face cu respectarea dreptului de preferință ale membrilor colectivității locale, cetățeni din Comuna Mașloc, proprietari de animale înscrise în RNE.

- În situația în care există două sau mai multe cereri de atribuire directă pentru aceleași pajiști (bloc fizic/trup pășune) și solicitanții nu ajung la un consens în ceea ce privește atribuirea directă, comisia de atribuire va proceda la atribuirea terenului în cauză în favoarea solicitantului care oferă prețul cel mai mare (pasul de ofertare peste prețul stabilit este de minim 300 lei/ha/an.

-Cererile de atribuire pajiști primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar vor fi excluse de la procedura de atribuire directă și înapoiate solicitanților.

-Comisia de atribuire are dreptul să descalifice orice solicitant care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

Art.7.5.Instrucțiuni privind modul de prezentare a dosarului de solicitare pentru atribuire directă pajiști

-Solicitanții vor depune la Registratura Primăriei comunei Mașloc o cerere de atribuire directă a pajiștii cu specificarea expresă a trupului de pășune (bloc fizic/denumire, localizare etc) solicitat, a numărului de animale deținut precum și a suprafeței de pajiște solicitată.

-Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social/punct de lucru pe teritoriul comunei Mașloc care solicită închirierea prin atribuire directă, prin reprezentantul legal, alături de cerere depun un tabel cu membrii asociației, crescătorii locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE care asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, tabel care va fi certificat printr-un document (adeverință) din care să reiasă că proprietarul de animale din speciile pentru care solicită pășune sunt înscrise în RNE.

-În cazul în care nu există corelație între tabelul prezentat și documentul (adeverința) din care reiese că proprietarul de animale din speciile pentru care se solicită pășune le are înscrise în RNE, comisia va lua în considerare documentul privind înscrierea animalelor în RNE.

-Fiecare solicitant poate depune o singura cerere pentru fiecare lot.

-Un solicitant nu poate depune o cerere individuală și altă cerere comună, în cadrul unei asociații, pentru același lot.

-Cererea va fi depusă într-un singur exemplar, semnată de către solicitant.

Art.8.5.Documentele care însoțesc cererea:

Persoane fizice:

- Copie act de identitate;
- Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii – original; care să ateste faptul că nu există nici o datorie față de bugetul local.
- Document eliberat/vizat de DSVSA Timiș (adeverință de la medicul veterinar, etc) din care să reiasă că animalele pentru care solicită pășune sunt înscrise în RNE;
- Adeverință eliberată de Primăria comunei Mașloc din care să rezulte că animalele sunt înscrise în Registrul agricol al comunei Mașloc la zi;

Persoane juridice:

- Certificat de înregistrare (CUI – ORC) (în copie certificată pentru conformitate);
- Certificat de înregistrare fiscală (ANAF) (în copie certificată pentru conformitate);
- Certificat constatator emis de Registrul Comerțului Timiș, care să ateste că are sediul/punct de lucru în Comuna Mașloc, valabil la data ofertei (în copie certificată pentru conformitate) pentru constatarea
- Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și a impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii (original);
- Document eliberat/vizat de DSVSA Timiș (adeverință etc) din care să reiasă că animalele pentru care se solicită pajiști (pășune) sunt înscrise în RNE;
- Adeverință eliberată de Primăria comunei Mașloc din care să rezulte că animalele sunt înscrise în Registrul agricol al comunei Mașloc, la zi.
- copii de pe documentele din care rezultă înregistrarea în Registrul Național al Exploatațiilor;

Asociații înființate conform OG nr. 26/2000:

- Certificat de înregistrare fiscală (ANAF) (în copie certificată pentru conformitate);
- Statutul și actul constitutiv (în copie certificată pentru conformitate);
- Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii – original;
- Tabel cu membrii asociației, crescători locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE care asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha;
- Document eliberat/vizat de DSVSA Timiș (adeverință etc) din care să reiasă că animalele pentru care se solicită pajiști (pășune) sunt înscrise în RNE;
- Adeverință eliberată de Primăria comunei Mașloc din care să rezulte că animalele sunt înscrise în Registrul agricol al comunei Mașloc, la zi;
- copii de pe documentele din care rezultă înregistrarea în Registrul Național al Exploatațiilor;

Art.9.5.Comisia de atribuire și comisia de soluționare a contestațiilor

Comisia de atribuire

Comisia de atribuire este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care este stabilită de către consiliul local. Fiecăruia dintre membrii comisiei de atribuire i se poate desemna un supleant. Comisia de atribuire este alcătuită din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componența comisiei de atribuire, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin hotărârea consiliului local.

Presedintele comisiei de atribuire este numit de locator dintre reprezentanții acestuia în comisie.

Secretarul comisiei de atribuire este numit de locator dintre membrii acesteia.

Fiecare dintre membrii comisiei de atribuire beneficiază de câte un vot.

Deciziile comisiei de atribuire se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de atribuire, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de atribuire directă nu au dreptul de a fi participant la procedură sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire directă.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de atribuire directă următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu cel care depune cerere, persoană fizică;

- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți, persoane juridice;

- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți;

- d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare a cererilor.

Membrii comisiei de atribuire, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de atribuire îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

Supleanții participă la sesiunile comisiei de atribuire numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Atribuțiile comisiei de atribuire sunt:

- a) analiza și selectarea cererilor și a documentelor anexate la cerere,

- b) întocmirea listei cuprinzând cererile acceptate;

- c) derularea procedurii de atribuire directă,

- c) întocmirea proceselor-verbale;

- d) stabilirea câștigătorului.

Comisia de atribuire este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de atribuire adoptă decizii în mod autonom, pe baza documentelor depuse și a pasului de strigare oferit și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Membrii comisiei de atribuire au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor depuse de către solicitanți.

Comisia de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care este stabilită prin hotărârea consiliului local.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin hotărârea consiliului local.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de primar dintre reprezentanții comisiei.

Secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de primar dintre membrii comisiei. Deciziile comisiei de solutionare a contestatiilor se adoptă cu votul majorității membrilor. Membrii comisiei de solutionare a contestației nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

- a) dacă aceștia, soțul sau ascendenții ori descendenții lor au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusive cu vreuna dintre părți;
- b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
- c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de solutionare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.10.5.Reguli privind anunțul de atribuire directă a pășunii

Anunțul de atribuire directă va cuprinde următoarele elementele:

- 1. Informații generale privind locatorul
- 2. Informații generale privind obiectul închirierii
- 3. Procedura aplicată

Informații privind cererile de participare la procedura de atribuire directă:

- 1. Data limită de depunere a cererilor
- 2. Adresa la care trebuie depuse cererile
- 3. Data și locul la care se va desfășura sesiunea de atribuire directă a pășunii.

Locatorul va publica anunțul într-un la avizierul Primăriei comunei Mașloc și pe site-ul comunei Mașloc.

Anunțul de atribuire directă se transmite spre publicare cu cel puțin 10 zile înainte de data limită pentru depunerea cererilor.

Art.10.6.Condiții de eligibilitate privind obligațiile contractuale anterioare

Nu sunt eligibili pentru depunerea cererilor de atribuire/concesionare/închiriere a pășunii comunale solicitanții care înregistrează debite restante rezultate din contracte anterioare de închiriere a pășunii comunale, neachitate la data depunerii cererii.

De asemenea, nu sunt eligibili pentru depunerea cererilor persoanele fizice sau juridice afiliate debitorului, respectiv soț/soție, rude sau afini de gradul I, în situația în care debitele aferente contractelor anterioare nu au fost achitate integral.

Eligibilitatea se reanalizează doar după stingerea integrală a obligațiilor financiare restante.

Art.10.7.Efective rezultate din transferuri recente

Animalele rezultate din transferuri de exploatare realizate cu mai puțin de 60 de zile calendaristice înainte de data sesiunii de atribuire/concesionare/închiriere a pășunii comunale nu se iau în calcul la stabilirea efectivului de animale și a încărcăturii UVM/ha utilizate pentru repartizarea pășunii.

Această măsură are ca scop prevenirea transferurilor artificiale sau temporare efectuate exclusiv în vederea obținerii pășunii comunale.

Art.10.8.Obligația solicitării adeverinței pentru investiții pe pășunea închiriată

Toți utilizatorii pășunii comunale au obligația ca, anterior realizării sau pentru confirmarea existenței unor investiții pe pășunea închiriată (saivane, adăposturi pentru animale, împrejurimi, platforme, surse de apă sau alte amenajări), să solicite de la Primăria UAT Mașloc o adeverință din care să rezulte amplasarea investiției pe pășunea închiriată și acordul autorității locale.

Nerespectarea acestei obligații atrage neluarea în considerare a investițiilor la evaluarea situației contractuale și poate constitui motiv de neconformitate contractuală, conform prevederilor prezentului regulament.

Art.10.9.Participarea la ședința de atribuire directă

- (1) Participarea la ședința de atribuire directă se face personal de către solicitantul care a depus cererea de închiriere a pășunii.
- (2) Solicitantul poate fi reprezentat de o altă persoană doar în baza unei procuri notariale, din care să rezulte în mod expres dreptul de a-l reprezenta în procedura de atribuire a pășunii.
- (3) Împuternicirea se depune în original sau copie conformă cu originalul la momentul începerii ședinței și se atașează la dosarul solicitantului.
- (4) În lipsa dovezii calității de reprezentant, persoana prezentă nu este recunoscută ca reprezentant legal al solicitantului, iar solicitantul este considerat absent.
- (5) Absența solicitantului sau lipsa unui reprezentant legal împuternicit poate atrage, după caz: respingerea cererii pentru neprezentare, dacă regulamentul prevede obligativitatea prezenței;

Art. 10.10.Verificarea anuală a efectivelor de animale și actualizarea suprafeței atribuite

- (1) În vederea asigurării unei repartizări echitabile a pășunii comunale, UAT Mașloc va efectua anual verificarea efectivelor de animale deținute de fiecare crescător beneficiar al contractului de închiriere/concesiune.
- (2) Verificarea se va realiza pe baza:
 - a) datelor comunicate de către medicul veterinar concesionar / DSVSA;
 - b) adeverințelor eliberate de instituțiile competente;
 - c) declarațiilor pe propria răspundere ale crescătorilor;
 - d) verificărilor în teren efectuate de comisia desemnată prin dispoziția Primarului.
- (3) În situația în care se constată modificări semnificative ale efectivului de animale (creștere sau diminuare), suprafața de pășune atribuită anterior poate fi ajustată proporțional, prin act adițional la contract.
- (4) Reducerea efectivului sub încărcătura minimă stabilită prin legislația în vigoare poate conduce la diminuarea suprafeței atribuite sau, după caz, la încetarea contractului.
- (5) Refuzul prezentării documentelor sau al accesului pentru verificare constituie abatere contractuală și poate atrage sancțiuni conform prevederilor contractuale.

Art. 11.DISPOZIȚII FINALE

- Pentru soluționarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desășurării procedurii de atribuire directă, comisia de atribuire directă poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței de atribuire directă și notificate în mod corespunzător solicitanților.
- Contractul de închiriere se va încheia într-un termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului atribuirii către toți solicitanții participanți.
- Contractele de închiriere vor fi centralizate în registrul ”contracte” care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de închiriere.
- Denumirea instanței competente să soluționeze litigiile apărute: Tribunalul Timiș – Secția comercială și de contencios administrativ, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.