

COMUNA MAȘLOC
JUDETUL TIMIȘ

Raport anual de activitate
al consilierului local / viceprimar
pe anul 2022

Iercu Eugen, domiciliat în localitatea Alioș, comuna Mașloc și sunt am fost validat în funcția de consilier local în ședința de constituire a consiliului local din data de 29.10.2020 în urma alegerilor locale desfășurate în data de 17.09.2020, respectiv am fost ales viceprimarul com .Mașloc prin HCL nr.23 din 04.11.2020 și conform prevederilor art.225 alin.3 din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ prezint în fața consiliului local prezentul raport anual de activitate.

În urma ședinței consiliului local din 4.11.2020 am fost nominalizat în:

1.Comisia pentru studii, prognoze, economic, buget, finanțe, impozite și taxe, agricultură, gospodărire comunală, servicii și comerț, ca președinte.

Am participat, în anul 2022, la dezbaterile spre avizare a următoarelor proiecte de hotărâri privind:

-adoptarea bugetului local pe anul 2022

-aprobarea închiderii exercițiului financiar la sfârșitul anului 2021

-înființarea clubului sportiv și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare, a organigramei și a statului de funcții ale acestuia

-acordarea de burse elevilor

-aprobarea tarifelor unice și a tarifelor distincte practicate de către RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A. în raport cu utilizatorii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale desfășurată în Zona 1 a județului Timiș, în baza contractului de delegare prin concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor nr. 2303/08.12.2017

-rectificarea bugetului local pe anul 2022.

-aprobarea Cererii de finanțare pentru obiectivul de investiții ”Înființare rețea de distribuție gaze naturale în comuna Mașloc, satele Mașloc și Alioș, județul Timiș” și a Devizului General estimativ, în cadrul Programului Național de Investiții ”Anghel Saligny” aprobat prin OUG nr. 95/2021

-aprobarea depunerii proiectului “Lucrări de creștere a eficienței energetice – Primăria Comunei Mașloc, comuna Mașloc, județul Timiș” la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin Planul National de Redresare și Reziliență.

privind aprobarea depunerii proiectului “Lucrări de creștere a eficienței energetice – Cămin Cultural Remetea Mică, comuna Mașloc, județul Timiș” la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin Planul National de Redresare și Reziliență.

- modificarea anexei nr.2 la HCL nr.38/25.11.2021 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2022
- aprobarea depunerii proiectului “Lucrări de creștere a eficienței energetice - Cămin cultural Remetea Mică, comuna Mașloc, județul Timiș” la Ministerul Dezvoltării, Lucrarilor Publice si Administratiei, prin Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR – Componenta C10 – Fondul Local - Investitia I.3: Reabilitare Moderata a Cladirilor Publice pentru a Imbunatati Furnizarea de Servicii Publice de catre Unitatile Administrativ Teritoriale
- aprobarea depunerii proiectului “Lucrări de creștere a eficienței energetice - Sediul administrativ, comuna Mașloc, județul Timiș” la Ministerul Dezvoltării, Lucrarilor Publice si Administratiei, prin Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR – Componenta C10 – Fondul Local - Investitia I.3: Reabilitare Moderata a Cladirilor Publice pentru a îmbunatati Furnizarea de Servicii Publice de catre Unitatile Administrativ Teritoriale
- declararea ca investiție de utilitate publică obiectivului „Realizare Sistem De Canalizare Și Stații De Epurare În Comuna Mașloc"
- aprobarea Devizului general privind cheltuielile necesar realizării obiectivului de investiție „Construire și dotare așezământ cultural, sat Mașloc, comuna Mașloc,
- înșușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea unor activități necesare comunei Mașloc, în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale
- aprobarea cuantumului și plății cotizației anuale către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Distribuție Gaz Timiș Nord” pentru anul 2022
- rectificarea bugetului local
- înșușirea raportului de evaluare și documentației de atribuire în vederea închirierii prin licitație publică a imobilului înscris în CF nr.400106 com. Mașloc, proprietar Comuna Mașloc – domeniu privat
- aprobarea nomenclatorului stradal
- aprobarea unui eveniment cultural
- aprobarea prelungirii contractului de închiriere asupra spațiului cu destinația de farmacie din localitatea Alioș
- aprobarea proiectului rețelei școlare de pe raza UAT com. Mașloc, pentru anul școlar 2023 – 2024
- stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2023 .

2.Comisia pentru administrația locală, juridică, ordine publică, drepturile omului și culte.

În cadrul acestei comisii dețin funcția de secretar, ocazie cu care împreună cu președintele comisiei și ceilalți membri ai comisiei am avizat următoarele proiecte de hotărâri:

-Desemnarea a doi reprezentanți al consiliului local în consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Mașloc

-Desemnarea unui reprezentant al consiliului local în comisia de evaluare a probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din u.a.t. Comuna Mașloc.

În anul 2022, consiliul local s-a reunit în ședințe ordinare și extraordinare și a adoptat 46 de hotărâri.

Am participat la întâlniri cu cetățenii comunei, în special în localitatea Alioș localitate în care locuiesc.

În ceea ce privește activitatea de viceprimar, am următoarele:

I. relații de serviciu:

a. Ierarhice:

i. este subordonat primarului

ii. are în subordinea sa următoarele domenii din cadrul serviciilor publice și a administrației publice locale:

1. activitatea de gospodărire comunală (se realizează prin coordonarea directă a angajaților de la compartimentul administrativ)

2. activitatea de prestări servicii locale (se realizează prin coordonarea directă a angajaților de la compartimentul administrativ)

3. coordonează activitatea următoarelor comisii: comisia de inventariere, comisia de recepție și primire a mărfurilor,

4. coordonează activitățile legate de achizițiile publice, sens în care întocmește programul anual al achizițiilor publice pe care îl propune spre aprobare Consiliului Local și urmărește îndeplinirea procedurilor legale ale achizițiilor publice

b. Funcționale:

i. primește metodologii și programe pentru dezvoltarea segmentului de activitate pe care îl coordonează

ii. transmite note de fundamentare, proiecte, programe privind necesarul de resurse și măsurile ce se impun pentru buna funcționare a domeniilor pe care le coordonează

iii. primește dispoziții ale primarului și hotărâri ale Consiliului Local pentru care asigură aducerea la îndeplinire

iv. informează primarul și Consiliul Local privind desfășurarea activităților pe care le coordonează și măsurile ce se impun în scopul realizării obiectivelor Consiliului Local în acest domen

v. participă la întocmirea proiectelor de hotărâri și a altor acte normative ce urmează a fi adoptate și a materialelor de informare și analiză ce se prezintă la ședințele Consiliului Local

c. De colaborare:

- i. pentru realizarea atribuțiilor ce-i revin, colaborează cu persoanele fizice și juridice aflate pe teritoriul comunei
- ii. cu delegarea de competență din partea Consiliului Local și a primarului, îndeplinește și alte relații de colaborare

d. De reprezentare:

- i. reprezintă interesele Consiliului Local în domeniul de activitate ce îl exercită
- ii. cu delegare de competență din partea Consiliului sau a primarului reprezintă interesele comunei

Totodată îndeplinesc următoarele atribuțiuni:

- 1.gestionează patrimoniul public și privat al comunei, ține inventarul acestuia,
- 2.coordonează activitățile legate de achizițiile publice, sens în care împreună cu toate compartimentele din instituție și cu responsabilul cu achizițiile publice întocmește planul anual de achiziții pe care îl propune spre aprobarea consiliului local,
- 3.asigur desfășurarea activității de transport școlar (documente specifice de transport, asigurare combustibil, revizii tehnice periodice ale microbuzelor, ITP, asigurarea cu combustibil și alte consumabile: cauciucuri de iarnă/vară, ulei, lichid parbriz, etc a microbuzelor, trimiterea la unități tip service auto a microbuzelor când șoferii sesizează disfuncționalități),
- 4.asigur obținerea avizelor și autorizațiilor necesare investițiilor noi sau în derulare,
- 5.urmaresc și supraveghează desfășurarea lucrărilor în conformitate cu devizele de lucrări/ graficele de execuție conform contractelor de lucrări și sesizează primarul și dirigințele de șantier în cazul apariției unor neconformități,
- 6.asigur efectuarea (prin personal specializat) a instructajului privind protecția muncii și a pontajelor angajaților din subordine (compartiment administrativ), a persoanelor care efectuează muncă în folosul comunității,
7. asigur organizarea și desfășurarea activităților de prestări servicii, gospodărire comunală: întreținere spații verzi și parcuri, stații de autobuz, întreținerea corespunzătoare a bazei materiale din comună cu angajații din subordine (compartiment administrativ), și cu persoanele care efectuează muncă în folosul comunității,
- 8.întocmesc referate de necesitate, situații de lucrări, note justificative a materialelor consumate,
- 9.asigur aprovizionarea cu carburanți și ține evidența consumului acestora,
- 10.asigur aprovizionarea cu lemne pentru foc a instituțiilor publice din comună, colaborând în acest sens cu administratorul pădurii com. Mașloc – RA Stejarul Recaș,
- 11.coordonează comandamentul de iarnă,
- 12.organizează acțiuni comune cu angajații di subordine și populația în vederea menținerii stării de curățenie a spațiilor verzi, a asigurării decolmatării șanturilor pentru scurgerea apelor pluviale, etc,

13. urmăresc funcționarea serviciului de salubritate, a colectării selective și ia măsurile ce se impun în cazul apariției unor disfuncționalități,

14. mă îngrijesc de punerea în valoare a resurselor locale,

15. asigur baza tehnico-materială pentru dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență SVSU, împreună cu șeful SVSU răspunde de organizarea, verificarea și dotarea pichetelor PSI la nivelul fiecărei instituții publice din comună,

16. coordonez activitatea comisiei de inventariere și a comisiilor de recepție a lucrărilor executate,

17. verific împreună cu persoana cu atribuții din domeniul urbanismului asupra respectării prevederilor legislației privind autorizarea construcțiilor,

18. predau și ridic documente/autorizații/certIFICATE/situații la și de la instituțiile cu care colaborează Primăria Mașloc pe bază de delegație sau împuternicire,

19. particip la implementarea SCIM la nivel de compartiment,

20. răspund de implementarea SCIM la nivel de compartiment,

21. pun în aplicare toate dispozițiile comisiei SCIM

22. alte sarcini date prin dispoziție de către primar.

Am următoarele răspunderi

a. - față de Consiliul Local, primar și organele în drept de control privind modul în care realizează atribuțiunile ce îi revin și pentru acțiunile inițiate în realizarea acestora

b. - pentru respectarea și aplicarea legislației în vigoare

Competența mea este următoarea:

a. în exercitarea atribuțiunilor ce-mi revin, am competența de a dispune și aplica măsurile prevăzute de lege

b. adopt și propun măsuri pentru bunul mers al administrației publice locale

c. cu delegare din partea primarului sau a Consiliului Local exercit și alte competențe.

Prezentul raport va fi prezentat în ședința consiliului local din luna martie, anul 2023.

Viceprimar,
Iercu Eugen