

REGULAMENTUL
privind acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local al Comunei Mașloc
pentru structurile sportive din Comuna Mașloc

1. Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul Regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități sportive nonprofit, de interes general, finanțare acordată de Consiliul Local al Comunei Mașloc.

2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

Art. 2. Prezentul Regulament are la bază sau face referiri la următoarele acte normative:

- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

3. Termeni și expresii

Art. 3. În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit – obiectivul propus printr-un proiect care duce la obținerea unui profit economic în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) activitate sportivă – complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitate sportivă sunt: acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- c) autoritate finanțatoare – Comuna Mașloc prin Consiliul Local al Comunei Mașloc;
- d) beneficiar: solicitantul/aplicantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă;
- e) bugetul proiectului – reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- f) categorie eligibilă – categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie propunerile de proiect pentru a fi eligibile;
- g) cerere de finanțare – document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect (Anexa nr.1 la Regulament)
- h) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanțarea nerambursabilă;
- i) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Mașloc prin Consiliul Local al Comunei Mașloc, în calitate de Autoritate finanțatoare și Beneficiar;
- j) finanțare nerambursabilă = grant - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Comunei Mașloc;
- k) fonduri publice - sume alocate din bugetul propriu al Comunei Mașloc;
- l) perioada de desfășurare a proiectului – perioada cuprinsă între data derulării proiectului și data finalizării acestuia;
- m) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public local, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări.
- n) structurile sportive sunt cluburi sportive de drept privat și asociație pe ramură de sport cu sau fără personalitate juridică, entitate sportivă de drept privat, constituite sau înființate, după caz, în scopul organizării și administrării unei activități sportive și care au drept obiectiv promovarea uneia sau mai multor discipline sportive, practicarea acestora de către membrii lor și participarea la activitățile și competițiile sportive.
- o) acțiune de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;

- p) competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- q) competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
- r) competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;
- s) competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
- t) competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
- u) competiție sportivă internă de nivel comunal, orașenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orașenesc sau municipal;
- v) competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- w) alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
- x) alimentație de efort - tip de alimentație specială, necesară compensării pierderilor de nutrienți în urma efortului depus de sportivi în programele de pregătire și de participare în competiții;
- y) susținătoare de efort - substanțe sintetice sau naturale cu efecte ergo- sau profotrope utilizate în vederea reechilibrării biologice a sportivilor. Acestea au scop profilactic, curativ și accelerează refacerea după efort, contribuind indirect la susținerea biologică a efortului următor; substanțe care nu sunt incluse pe lista substanțelor interzise întocmită de Agenția Mondială Antidoping (WADA);

4. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 4. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratament egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului, dovada contribuției făcându-se cu acte doveditoare la momentul depunerii cererii de finanțare;
- h) anualitatea contractului, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al Comunei Mașloc.

5. Scop și obiective de aplicare

Art. 5. (1) Scopul programului de finanțare a structurilor sportive este dezvoltarea activității sportive în Comuna Mașloc, valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

(2) Prevederile prezentului Regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din bugetul anual al Comunei Mașloc, pentru susținerea activității sportive, în conformitate cu reglementările precizate la art. 2.

(3) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru:

- a) activități generatoare de profit.
- b) activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

(4) Pentru aceeași activitate sportivă un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Comuna Mașloc, prin Consiliul Local al Comunei Mașloc, în decursul unui an fiscal.

Art. 6 . Programul sportiv de utilitate publică în cadrul căruia se pot finanța proiecte din fonduri publice este "Promovarea sportului de performanță și masa".

Obiectivele programului de finanțare a structurilor sportive sunt:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Comunei Mașloc pe plan intern și internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- f) organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, de interes local, județean, național și internațional, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități;
- g) selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile de juniori.

6. Criterii și condiții minimale de eligibilitate a structurilor sportive de drept public/privat

Art. 7. Pentru a participa la selecția de oferte solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie structură sportivă fără scop patrimonial -club sportiv de drept privat și asociație pe ramură de sport cu sau fără personalitate juridică, entitate sportivă de drept privat, recunoscute în condițiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a Comunei Mașloc conform Certificatului de înregistrare Sportivă, sau organizatorul evenimentului pentru care se solicită finanțare să aibă sediul pe raza Comunei Mașloc;
- b) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- c) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională sau județeană de specialitate și/sau să facă dovada participării la competițiile pentru care este solicitată finanțarea;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare (unde este cazul);
- f) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare, prin prezentarea unor documente justificative;
- g) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent - pentru structurile sportive cu personalitate juridică respectiv registrul de casă pentru cele fără personalitate juridică;
- h) să nu se afle în litigiu cu Comuna Mașloc respectiv Consiliul Local al Comunei Mașloc;
- i) să nu furnizeze informații false în declarațiile din cererea de finanțare;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de Consiliul Local al Comunei Mașloc.
- m) să prezinte declarația privind finanțările nerambursabile accesate precum și raportul de activitate pentru anul anterior.

Raportul de activitate va avea următoarea structură:

1) Resurse umane ale solicitantului-nr. de personal salariat- total....., din care: (se vor prezenta pe categorii , după caz: personal cu atribuții organizatorice, tehnice, financiare), nr. de persoane care desfășoară activități în regim de voluntariat (dacă este cazul):.....

2) Raport de activitate, raport narativ-cel mult o pagină, pentru o evaluare de ansamblu a solicitantului, va cuprinde următoarele date: descrierea pe scurt a activității desfășurate **în anul anterior depunerii cererii de finanțare**, respectiv: denumire proiect/activitate, scop și obiectiv, grup/grupuri țintă, parteneri/colaboratori/instituții (dacă este cazul), rezultate, alte comentarii(după caz, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri, etc.) . Dacă structura sportivă a beneficiat de fonduri nerambursabile, în cuprinsul raportului se va menționa dacă finanțarea și-a atins scopul și eficiența. Raportul va fi semnat și ștampilat, iar paginile vor fi numerotate. După caz, se pot anexa documente privind parteneriatul/colaborarea cu autorități publice sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, precum și orice alte documente considerate relevante de către solicitant(recomandări, procese verbale de recepție ale serviciilor prestate, calificări).

l) cluburile organizate ca societăți comerciale sportive pe acțiuni nu pot primi finanțări nerambursabile.

Art. 8. (1) Nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (unde este cazul);
- c) furnizează informații false sau incomplete în documentele prezentate;

d) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Comuna Mașloc respectiv Consiliul Local al Comunei Mașloc poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens sau a prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;

e) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) nu prezintă declarațiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanțare;

g) documentația de finanțare este depusă după termenul limită anunțat de Comuna Mașloc;

h) cererea de finanțare are ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;

i) nu face dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau nu face dovada participării la competițiile pentru care este solicitată finanțarea;

j) se face vinovat de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Comisia de evaluare/selecție;

k) cererea nu este semnată și ștampilată în original;

l) proiectul nu respectă condițiile și criteriile de finanțare;

m) solicitanții nu au sediul/domiciliul sau filiala în Comuna Mașloc.

n) nu prezintă declarația privind finanțările nerambursabile accesate precum și raportul de activitate pentru anul anterior.

(2) Consiliul Local al Comunei Mașloc are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească că beneficiarul proiectului este o structură sportivă ori o altă entitate sportivă de drept privat.

(3) Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sportive din Comuna Mașloc este aprobată anual în bugetul local al Comunei Mașloc.

7. Documentația ce se va depune pentru solicitarea finanțării nerambursabile

Art. 9. (1) Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se depune într-un singur exemplar și va conține următoarele documente:

a) Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile (Anexa 1 la Regulament), ștampilat și semnat, în două exemplare, dintre care unul rămâne la solicitant;

b) Actul constitutiv - copie;

c) Certificatul de identitate sportivă (CIS) - copie;

d) Certificat Fiscal valabil la data deschiderii ofertelor, în original din care să rezulte că nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat precum și contribuțiile către asigurările sociale de sănătate (unde este cazul);

e) Certificat Fiscal valabil la data deschiderii ofertelor, în original din care să rezulte că nu are obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

f) Extras de cont din care rezultă participarea solicitantului cu contribuția de minim 10% din valoarea proiectului;

g) Bilanțul contabil vizat pentru anul anterior - pentru structurile sportive cu personalitate juridică respectiv registrul de casă pentru cele fără personalitate juridică;

h) Declarația privind finanțările nerambursabile accesate precum și raportul de activitate pentru anul anterior, vizat de Compartimentul Economic din cadrul Primăriei Mașloc;

i) Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea (Anexa 2 la Regulament);

j) Declarație de imparțialitate (Anexa 3 la Regulament);

k) Declarație contribuție solicitant (Anexa 4 la Regulament);

l) Bugetul de venituri și cheltuieli (Anexa 5 la Regulament).

m) Dovada afilierii la federația sportivă națională sau județeană de specialitate și/sau dovada participării la competițiile pentru care este solicitată finanțarea;

(2) Solicitantul mai poate atașa și alte documente justificative pe care le consideră relevante.

(3) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

(4) Bugetul va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

(5) Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

8. Depunerea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile

Art. 10. (1) Documentația de finanțare nerambursabilă se trimite în plic sigilat, prin poștă, mesagerie expresă sau înmânate la registratura Comunei Mașloc, strada Libertății, nr. 122, Mașloc.

(2) Documentațiile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail), cele trimise peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare.

(3) Fiecare plic (cerere de finanțare) va primi un număr de înregistrare unde va fi menționată și ora primirii documentelor de către finanțator.

9. Procedura de selecție și evaluare a proiectelor

Art. 11. (1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 4.

(2) Proiectele vor fi selecționate pentru finanțare, în limita unui fond anual aprobat de către Consiliul Local al Comunei Mașloc, pentru această destinație, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local anual.

(3) Selecția constă în ierarhizarea proiectelor în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea pentru programul cărui i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisie.

(4) Procedura de selecție de proiecte organizată de Consiliul Local al Comunei Mașloc va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru finanțare nerambursabilă;
- a) publicarea anunțului de participare;
- b) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- d) evaluarea și selecția cererilor;
- e) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
- f) comunicarea beneficiarilor a sumelor alocate;
- g) încheierea contractului de cofinanțare;
- h) virarea sumelor alocate pe baza documentelor justificative depuse.

Art. 12. (1) Selecția proiectelor sportive se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare.

(2) Comisia de selecție și evaluare a proiectelor sportive este alcătuită dintr-un număr impar de membrii, după cum urmează:

- a) reprezentanți ai Autorității finanțatoare;
- b) reprezentanți ai Consiliului Local Mașloc;

(3) Membrii comisiei de selecție și evaluare a proiectelor sportive sunt numiți prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Mașloc.

(4) Comisia de selecție și evaluare a proiectelor sportive are următoarele atribuții:

- a) analizează și notează proiectele sportive în conformitate cu grila de acordare a procentelor;
- b) stabilește ierarhia în funcție de valoarea și importanța proiectelor sportive, pe baza procentajului obținut.

(5) După analiza comisiei, Compartimentul Juridic va întocmi proiectul de hotărâre privind aprobarea alocării fondurilor de către Consiliul Local al Comunei Mașloc. După aprobarea alocării fondurilor aceștia vor comunica beneficiarilor contractul de finanțare nerambursabilă, modelul de raportare și documentele pe baza cărora se acordă finanțarea nerambursabilă.

10. Criteriile de selecție pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Art. 13. Criteriile generale de evaluare a proiectelor pentru structurile sportive fără scop patrimonial -cluburi sportive de drept privat și asociații pe ramură de sport cu sau fără personalitate juridică, entități sportive de drept privat sunt:

(1) În funcție de competițiile la care participă solicitantul:

Nivelul Competiției	Seniori	Juniori	Copii	Total punctaj
*CE, CM, JO	60	20	20	100
Campionat Național	50	15	15	80
Campionat Județean	40	15	15	70
Campionat Zonal	30	15	15	60
Campionat Local	30	10	10	50

CE-Campionat European

CM-Campionat Mondial

JO-Jocuri Olimpice

*) Pentru participările la Campionate Europene, Campionate Mondiale și Jocuri Olimpice, se vor lua în considerare participările de la ultima competiție sportivă.

(2) Suma alocată va fi împărțită cotă procentuală în funcție de numărul de cereri de finanțare eligibile.

(3) Sumele alocate pentru fiecare entitate sportivă se va face folosind următoarea formulă:

sumă totală alocată din bugetul local pentru anul în curs

*

nr. punctaj centralizat obținut de toate entitățile sportive

nr. de puncte obținute de
fiecare entitate sportivă

(4) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul Autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

(5) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(6) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- a) datele de identificare ale contestatarului;
- b) numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- c) motivele contestației;
- d) dovezile pe care se întemeiază;
- e) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

(7) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de soluționare a Contestațiilor, numită prin Hotărâre a Consiliului Local Mașloc, din membrii comisiei făcând parte un reprezentant al Autorității finanțatoare și reprezentanți ai Consiliului Local al Comunei Mașloc, numărul membrilor comisiei fiind în număr impar. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi membrii persoanele care fac parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor.

11. Încheierea contractului de finanțare

Art. 15. (1) Rezultatul final al selecției se va publica pe site-ul Comunei Mașloc .

(2) Solicitanții selectați vor fi înștiințați în scris, la adresa comunicată în cererea de finanțare-cadru (Anexa nr. 1 la Regulament) și li se va trimite 1 exemplar din contractul de finanțare. Aceștia sunt obligați să aducă la sediul Comunei Mașloc, în termen de maxim 10 de zile calendaristice de la primirea comunicării, 2 exemplare din Contractul de finanțare, semnate și ștampilate, dar nu mai târziu de începerea acțiunii/evenimentului. Odată cu depunerea contractului de finanțare nerambursabilă se va depune și bugetul de venituri și cheltuieli actualizat, în funcție de suma alocată. Ulterior nu se acceptă modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli. Depășirea termenului de 10 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului.

12. Procedura de decontare

Art. 16. Cheltuielile eligibile din documentația de finanțare trebuie să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să fie efectuate în perioada executării contractului (principiul neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005, art.4, pct. f);
- b) să fie necesare pentru realizarea acțiunii;
- c) să fie prevăzute în bugetul proiectului;
- d) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- e) să fi fost realizate de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate;
- f) să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului;
- g) să fie identificabile și verificabile;
- h) să fie dovedite prin originalele documentelor justificative;
- i) cheltuielile eligibile vor putea fi plătite numai în măsura în care sunt justificate și oportune.

Art. 17. Următoarele cheltuieli sunt eligibile:

- a) cheltuieli de transport;
- b) cheltuieli de cazare;
- c) cheltuieli de masă;
- d) cheltuieli privind alimentația de efort;
- e) cheltuieli privind plata arbitrilor și a medicilor;
- f) cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- g) cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
- h) cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- i) cheltuieli taxe competiții;
- j) cheltuieli chirii baze sportive;
- k) cheltuieli asistență medicală;
- l) cheltuieli ordine/pază;
- m) cheltuieli de promovare și reclamă;
- n) cheltuieli cu medicamente și asigurări medicale;
- o) cheltuieli de recuperare și refacere;
- p) cheltuieli premii.

Art. 18. Următoarele costuri sunt neeligibile:

- a) costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- b) costurile administrative - chirie sediu și utilități: apă, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, costuri de încălzire;
- c) cheltuielile salariale;
- d) cheltuielile pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- e) cheltuielile cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- f) achizițiile de terenuri;
- g) achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
- h) achiziția de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părți caroserie etc.), reparații și servicii de întreținere;

- i) băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- j) achiziționarea de mobilier, aparatură birotică, precum și obiecte de inventar de natura acestora;
- k) carburant;
- l) datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- m) dobânzi datorate;
- n) cheltuieli finanțate din alte surse;
- o) pierderi de schimb valutar;
- p) aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- q) elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- r) credite la terțe părți;
- s) cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Art. 19. (1) Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului sunt următoarele:

a) pentru achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție:

- I. factura fiscală;
- II. dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate;
- III. notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
- IV. contract prestări servicii.

b) pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea conform art. 12 din H.G. nr. 1447/2007:

- I. factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală), semnată și stampilată de unitatea prestatoare;
- II. tabel persoane (dacă nu este detaliată factura);
- III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță).

c) pentru decontarea cheltuielilor privind transportul, conform art. 9, 10, 11 din H.G. nr. 1447/2007:

- I. biletele de tren sau de avion;
- II. factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
- III. tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației);
- IV. în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale.

d) pentru decontarea cheltuielilor de masă, conform art. 13 din H.G. nr. 1447/2007:

- I. factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totală);
- II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- III. pontaj semnat și ștampilat de către club și unitatea prestatoare.

e) pentru decontarea cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competițiilor sportive și a altor competiții sportive internaționale, conform art. 13 alin. (2) din H.G. nr. 1447/2007:

- I. factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totală);
- II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- III. tabel persoane participante.

f) pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spații etc, conform art. 22 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 1447/2007:

- I. contract de închiriere;
- II. factura fiscală;
- III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță).

g) pentru decontarea cheltuielilor pentru materiale consumabile, conform art. 22 alin. (1) lit. d) din H.G. nr. 1447/2007:

- I. factura fiscală;
- II. nota de recepție și bon de consum;
- III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță).

h) pentru decontarea cheltuielilor privind asistența medicală și serviciile de ambulanță conform art. 17 alin. (4) din H.G. nr. 1447/2007:

- I. stat de plată (medici și/sau asistenți medicali);
- II. factura fiscală emisă de serviciul de ambulanță;
- III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță).

i) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi, conform art. 25 alin. (1), art. 29 alin. (1) din H.G. nr. 1447/2007:

- I. stat de plată;
- II. diplome sau clasamentele oficiale – federații de specialitate sau DJST.

j) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni, conform art. 32 din H.G. nr. 1447/2007:

I. stat de plată.

k) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive, conform art. 19 din H.G. nr. 1447/2007:

I. factura fiscală;

II. nota de recepție și bon de consum;

III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță).

l) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare, unguente pentru procesul de refacere și recuperare – conform art. 20 alin. (2) din H.G. nr. 1447/2007:

I. factura fiscală;

II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

III. pontaj semnat și stampilat de către club;

m) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale conform art. 22 alin. (1) lit. c) din H.G. nr. 1447/2007:

I. factura fiscală;

II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

n) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor conform art. 18 din H.G. nr. 1447/2007:

I. polița de asigurare;

II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță).

o) pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere și sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori conform art. 22 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 1447/2007:

I. factura fiscală;

II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță).

p) pentru decontarea cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale conform art. 17 din H.G. nr. 1447/2007:

I. factura fiscală;

II. dovada plății;

III. stat de plată sau delegație din partea federației de specialitate (ordin de plată sau chitanță).

(2) Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației.

13. Efectuarea plăților

Art. 20. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, doar după depunerea în copie a documentelor justificative care fac dovada plăților.

Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate însoțită de documentele aferente.

Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

14. Sancțiuni

Art. 21. (1) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale. Notificarea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 20 de zile de la data primirii notificării să restituie Consiliului Local al Comunei Mașloc toate sumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către Consiliul Local al Comunei Mașloc, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

(5) În cazul în care beneficiarul se retrage din competiție la care se asigura finanțarea, duce la încetarea contractului de finanțare cu obligația de a restitui sumele atribuite.

15. Dispoziții finale

Art. 22. (1) Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de punctajul obținut.

(2) Programele și acțiunile sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul Local al Comunei Mașloc cu această destinație.

Art. 23. (1) Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) Proiectul selectat nu poate fi înlocuit cu un alt proiect. Se acceptă modificări ulterioare ale perioadelor de desfășurare a proiectelor și/sau a locațiilor, cu aprobarea prealabilă a Consiliul Local al Comunei Mașloc.

(3) Organizatorii vor cuprinde în afișul de prezentare al evenimentului și logo-ul Comunei Mașloc, iar la manifestările organizate vor fi invitați reprezentanți ai Consiliului Local al Comunei Mașloc.

(4) O nouă cerere de alocare a unei finanțări nerambursabile va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

(5) Modul de utilizare a finanțării nerambursabile alocate se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

(6) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

(9) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări ulterioare.

(9) Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art. 24. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite către solicitanții finanțării sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Comunei Mașloc.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

(5) Autoritatea finanțatoare stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, după aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare.

(6) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

(7) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

(8) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(9) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

- a) Anexa nr. 1 – Cerere de finanțare-cadru
- b) Anexa nr. 2 – Declarație pe propria răspundere
- c) Anexa nr. 3 – Declarație de imparțialitate
- d) Anexa nr. 4 – Declarație contribuție solicitant
- e) Anexa nr. 5 – Bugetul de venituri și cheltuieli
- f) Anexa nr. 6 – Contractul de finanțare.

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

Structura sportivă

Nr. din

A) Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive.....
2. Adresa
3. Certificat de identitate sportivă nr.....
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:.....
Telefon Fax
- E-mail Web
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
7.1.Coordonator.....
7.2.Responsabil financiar.....
7.3.Responsabil cu probleme tehnice.....
7.4.Alți membri, după caz

B) Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului.....
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului.....
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate.....
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate.....
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate.....
8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt	Proiectul, acțiunea/activitatea Categoriile de cheltuieli*	Valoarea totală - LEI -	din care	
			Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
	Proiectul ACTIVITATEA 1			
	ACTIVITATEA 2			
	ACTIVITATEA 3			
	TOTAL BUGET (activitatea 1,2,3 ...)			

*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în H.G. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.

C) Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total.....
din care antrenori (pentru cluburile sportive)

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive).....

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană.....

.....
1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană.....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - totallei ,
din care:

- donații, sponsorizări lei
- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei
- cotizații, taxe, penalități etc. lei
- alte venituri lei

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei , din care:

- donații, sponsorizări lei
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei
- cotizații, taxe, penalități etc. lei
- alte venituri lei

D) La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Actul constitutiv - copie;
- b) Certificatul de identitate sportivă (CIS) - copie;
- c) Certificat Fiscal valabil la data deschiderii ofertelor, în original din care să rezulte că nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat precum și contribuțiile către asigurările sociale de sănătate;
- d) Certificat Fiscal valabil la data deschiderii ofertelor, în original din care să rezulte că nu are obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) Extras de cont din care rezultă participarea solicitantului cu contribuția de minim 10%;
- f) Bilanțul contabil vizat pentru anul anterior - pentru structurile sportive cu personalitate juridică respectiv registrul de casă pentru cele fără personalitate juridică;
- g) Declarația privind finanțările nerambursabile accesate precum și raportul de activitate pentru anul anterior;
- h) Dovada afilierii la federația sportivă națională sau județeană de specialitate și/sau dovada participării la competițiile pentru care este solicitată finanțarea;
- i) Anexa nr. 1 - Cerere de finanțare-cadru;
- j) Anexa nr. 2 – Declarație pe propria răspundere;
- k) Anexa nr. 3 – Declarație de imparțialitate;
- l) Anexa nr. 4 – Declarație contribuție solicitant;
- m) Anexa nr. 5 – Bugetul de venituri și cheltuieli.

Data

Reprezentanți legali:
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

DECLARAȚIE

Subsemnații,
reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe
propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că
structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui
Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a
proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale
municipiului București, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare
anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr., precum și în Registrul național al
persoanelor juridice fără scop patrimonial sub numărul(în cazul structurilor sportive de utilitate
publică) sau , după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul
fiscal precedent, înregistrată sub numărul.....din.....(Ordinul nr. 236/2006)
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și
contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a
regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a
finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare
ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la
aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția
....., în sumă de lei .

Data

Reprezentanți legali:
(numele, prenumele, funcția, semnătura și stampila beneficiar)

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul,..... ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:.....

Funcția:.....

Semnătura și ștampila:.....

DECLARAȚIE
contribuție solicitant

Subsemnatul,domiciliat în mun.....
localitatea, str. nr., bl.
.....,et....., sc....., ap....., sectorul/județul, codul poștal
....., posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric
personal, în calitate de reprezentant al
..... declar pe propria
răspundere că valoarea contribuției proprii și/sau atrase va fi de minim 10% din valoarea
finanțării aprobate pentru proiectul

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în
declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului

Numele reprezentantului legal

Semnătura reprezentantului legal

Ștampila

Data

* Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale
reprezentantului legal al solicitantului.

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Organizația/Persoana juridică/fizică.....
 Proiectul
 Perioada și locul desfășurării.....

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	OBSERVAȚII
I.	VENITURI - TOTAL, din care:		
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)		
a).	Contribuție proprie		
b).	Donații		
c).	Sponsorizări		
d).	Alte surse		
2.	Finanțare nerambursabilă din bugetul local		
II.	CHELTUIELI - TOTAL, din care:		
1.	Închirieri		
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță		
3.	Transport		
4.	Cazare		
5.	Consumabile		
6.	Masă		
7.	Servicii		
8.	Administrative		
9.	Tipărituri		
10.	Publicitate		
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)		
<u>TOTAL</u>			
%			

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categoria bugetară	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse	
1.	Inchirieri				
2.	Onorarii/fond premiere/consu ltanță				
3.	Transport				
4.	Cazare				
5.	Consumabile				
6.	Masă				
7.	Servicii				
8.	Administrative				
9.	Tipărituri				
10.	Publicitate				
11.	Alte cheltuieli (nominal)				
TOTAL					
%					

Președintele organizației

Responsabilul financiar
al organizației

(numele, prenumele și semnătura)

(numele, prenumele și semnătura)

Data _____

Ștampila