

## Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019-2024 la nivelul Comunei Mașloc

### Capitolul I. Caracteristici ale unității administrativ-teritoriale

Întemeierea comunei Mașloc a avut loc între anii 1234-1380, după afirmațiile istoricului dr. Samu Borovszki, dar obiectele și vestigiile arheologice demonstrează că în această comună au existat așezări omenesti încă din epoca neolitică.

Comuna Mașloc este așezată în partea de Nord-Est a județului Timiș, de-a lungul drumului județean DJ 691 Timișoara – Lipova, legătura comunei cu reședința județului este asigurată pe calea ferată și de DJ 691 Mașloc- Timișoara.

Comuna Mașloc se învecinează cu teritoriul comunei Masloc la E-SE, teritoriul Pișchia la S, teritoriul comunei Orțișoara la V, teritoriul comunei Șagu ( jud. Arad ) la V-NV, teritoriul comunei Masloc la N.

Teritoriul comunei Mașloc cuprinde o suprafață de 6875 ha extravilan și 321 ha intravilan.

Potrivit informațiilor ultimului recensământ al populației, comuna Mașloc are 2145 de locuitori, 792 de gospodării respectiv 842 de locuințe.

În prezent, localitatea Mașloc dispune de un sistem centralizat de alimentare cu apă, la care sunt racordate majoritatea locuințelor din comună .

Comuna nu este racordată la rețeaua de alimentare cu gaze naturale și nu dispune de un sistem centralizat de canalizare .

Asistența medicală este asigurată de către cadre medicale calificate, care își desfășoară activitatea în dispensarul medical, respectiv centrul de permanență și cabinetul medical stomatologic. Medicamentele necesare pot fi procurate de la farmaciile din localitățile Mașloc și Alioș.

În comună rețeaua învățământului preuniversitar este structurată din Școala Gimnazială Mașloc la care sunt arondate grădinițele cu program normal din fiecare localitate a comunei și școala primară din Alioș.

Locuitorii comunei aparțin în mare parte următoarelor confesiuni religioase:

- ortodocși
- ortodocși ucrainieni
- romano-catolici
- bapțiști
- penticostali

În ceea ce privește necesarul de forță de muncă la nivelul comunei, se consemnează faptul ca acesta este insuficient în raport cu cererea, populația aptă de muncă fiind ocupată aproape în totalitate, numărul somerilor înregistrați la AJOFM fiind de 5 persoane.

## Capitolul II: PREMISE ȘI SCOP

### 1.Considerații generale

Având în vedere modificările intervenite în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul Comunei Mașloc, județul Timiș, pentru perioada 2019-2024 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul Comunei Mașloc pentru perioada 2019-2024 se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean.

Compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Mașloc are obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

## **2. Definiții**

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

## **3. Scop**

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din Comuna Mașloc.

## **4. Legislația**

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- b) Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului-republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- c) Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- d) Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare
- e) Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

## **Capitolul III: PRINCIPII ȘI VALORI**

### ***A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:***

**1. Universalitate:** Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru toți cetățenii.

**2. Obiectivitate și imparțialitate:** În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

**3. Eficiență și eficacitate:** În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.

**4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale:** Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

**5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale:** Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității .

**6. Cooperare și parteneriat:** Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

**7. Orientarea pe rezultate:** Compartimentul de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

**8. Îmbunătățirea continuă a calității:** Compartimentul de asistență socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile,

**9. Respectarea demnității umane:** Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

**10. Subsidiaritatea:** Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

### ***B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:***

**1. Egalitatea de șanse:** Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

**2. Libertatea de alegere:** Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

**3. Independența și individualitatea fiecărei persoane:** Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

**4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale:** Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

**5. Confidențialitatea:** Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

## **Capitolul IV: OBIECTIVE, GRUPUL ȚINTĂ ȘI PROBLEMELE SOCIALE ALE CATEGORIILOR CUPRINSE ÎN GRUPUL ȚINTĂ**

### **1. Obiectiv general**

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Mașloc.

### **PROBLEME IDENTIFICATE LA NIVELUL COMUNEI**

Ținând seama de structura populației de pe raza comunei Mașloc, s-au identificat următoarele tipuri de vulnerabilități/dificultăți cu care se confrunta comuna.

#### **1.1. Vulnerabilitate**

- Copii ai căror părinți sunt plecați la munca în străinătate sau care au fost plecați împreună cu părinții și întâmpina dificultate în cea ce privește integrarea (reintegrarea);
- Persoane vârstnice ai căror aparținători sunt plecați în străinătate sau care nu au aparținători;
- Persoane cu handicap;
- Copii în situații de risc (abandon sau neglijență din partea părinților);

#### **1.2. Numărul de beneficiari;**

Compartimentul de asistența socială din cadrul primăriei are în gestiune un număr aproximativ de 30 de cazuri, împărțit astfel:

- Venit Minim Garantat - 1 dosar;

- Persoane cu handicap cu însoțitor - 20 dosare;
- Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate - aprox. 10

## 2. Tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

În momentul de față, primăria răspunde de nevoile ce apar pe latura care ține de prestații sociale, partea aceasta fiind acoperită.

Deasemenea se evidențiază necesitatea unor servicii și măsuri care ar răspunde nevoilor comunității, cum ar fi:

- un serviciu tip after school bine structurat pentru copii ai căror părinți sunt plecați la muncă, educația fiind singura intervenție care poate asigura generații viitoare dezvoltate și cu un grad redus de dependență față de structurile statului, aceasta reprezentând singura investiție majoră cu efecte pozitive pe termen lung.
- un serviciu care ar putea acoperi nevoile de bază (mâncare, cumpărături etc) pentru vârstnicii care nu au sprijin, de tip -îngrijire la domiciliu
- măsuri concrete pentru creșterea gradului de integrare în comunitate, creșterea adaptabilității, a integrării socio-profesionale a persoanelor cu handicap apte de muncă, acestea fiind insuficiente raportat la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap.

### 2.1. Obiective specifice

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

2. Actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, orice alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a de servicii sociale la nivelul Comunei Mașloc;

4. Realizarea unor parteneriate public-public cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul Comunei Mașloc inițiate și realizate după efectuarea unor studii referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

5. Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

### 3. La nivelul Comunei Mașloc vor fi identificate permanent situațiile de vulnerabilitate din următoarele categorii de beneficiari :

#### A. Copiii și familii aflate în dificultate:

- a. familii monoparentale
- b. familii tinere;
- c. copii separați de părinți sau cu risc de separare;
- d. copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

#### Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate:

- a. lipsa locuinței;
- b. resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- c. dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- d. familii cu climat social defavorabil;
- e. probleme de sănătate;
- f. dificultăți în obținerea unor drepturi.

**Servicii și prestații asigurate:** informare și consiliere, ajutor de urgență, alocație pentru susținerea familiei.

#### B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice:

- a. sănătatea precară
- b. venituri mici în raport cu necesitățile;
- c. izolare, singurătate;

- d. capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e. absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f. nevoi spirituale;

**Servicii și prestații asigurate:** servicii de informare și consiliere; prestații sociale: ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire.

*C. Problemele sociale ale persoanelor cu handicap (minori sau adulți)*

- a. accesibilitatea, inclusiv în propria locuință
- b. lipsa locurilor de muncă protejate;
- c. lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d. atitudinea discriminatorie a societății;
- e. situația materială precară;
- f. absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g. lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

**Servicii și prestații asigurate:** servicii de informare și consiliere; identificare de soluții pentru angajarea de asistenți personali pentru a asigura îngrijirea la domiciliu a persoanelor cu handicap grav, indemnizație pentru persoane cu handicap grav, ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire.

*D. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă:*

- a. mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;
- b. sănătate;
- c. familii dezorganizate;
- d. dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
- e. condiții improprii de locuit;
- f. delicvență.

**Servicii și prestații asigurate:** informare și consiliere, ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire, alocații de susținere.

*D. Problemele sociale privind violența domestică*

Absența serviciilor, a măsurilor și programelor de asistență socială destinate prevenirii și combaterii violenței în familie.

**Tipuri de servicii sociale**

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter pro-activ și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii care pot fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2019-2024, sunt:

**a. După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;

**b. După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

**c) După locul de acordare serviciile sociale se asigură:**

- c.1. la domiciliul beneficiarului;
- c.2. la domiciliul persoanei care acordă îngrijire persoanei cu dizabilități;
- c.3. în comunitate;

**d) După regimul juridic al furnizorului serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;**

**e) După regimul de acordare:** în regim normal și regim special:

- e.1. servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;

e.2. serviciile acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;

e.3. categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

## **Capitolul V: PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI MAȘLOC**

**Obiectiv general:** Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Mașloc .

Întrucât prezența Strategiei este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de acțiune:

### **Obiective specifice:**

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă:

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul Comunei,	Permanent	Compartimentul de asistență socială
Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege,	Permanent	Compartimentul de asistență socială
Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale,	2019 - 2024	Compartimentul de asistență socială
Asigurarea resurselor financiare, materiale și umane necesare ,	Permanent	Consiliul Local
Crearea unor noi modele de organizare și funcționare a grupurilor sau comisiilor,	2019-2024	Compartimentul de asistență socială

Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	2019 - 2024	Compartimentul de asistență Socială
Crearea unei evidențe (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii	Semestrul I 2020	Compartimentul de asistență

de servicii sociale		Socială
Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare)	Semestrul I 2020	Compartimentul de asistență Socială
Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentul contabilitate, resurse umane etc.	Trimestrul I 2020	Compartimentul de asistență Socială
Actualizarea continuă a întregii Baze de date	2019-2024	Compartimentul de asistență Socială

**Obiectiv specific 3:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.	2019-2024	Compartimentul de asistență Socială
Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conf. legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizat sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.	2019-2024	Compartimentul de asistență Socială
Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstnice a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.	2019-2024	Compartimentul de asistență Socială

**Obiectiv specific 4:** Realizarea unor parteneriate , public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul

orașului inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii	Anual	Compartimentul buget, finanțe, din aparatul de specialitate al Primarului
Parcurgerea procedurilor de selecție: publicarea anunțului de participare, înscrierea candidaților, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilității și îndeplinirii condițiilor tehnice și economice etc.	Anual	Compartimentul buget, finanțe, din aparatul de specialitate al Primarului și reprezentanții furnizorilor de servicii sociale publici/privați
Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile generale și specifice de evaluare și încheierea contractelor de parteneriat	2019	Primarul comunei și reprezentanții furnizorilor de servicii sociale publici/privați
Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției	2019	Primarul comunei și reprezentanții furnizorilor de servicii sociale publici/privați
Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exercițiul bugetar 2019-2024, care pot include diverse parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații)	2019-2020 – inițierea proiectelor 2020-2022 – implementarea proiectelor	Primarul comunei și reprezentanții furnizorilor de servicii sociale publici/privați

**Obiectiv specific 5:** Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Informare și consiliere a locuitorilor comunei, în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	2019 - 2024	Compartimentul de asistență Socială
Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicilor de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației Comunei, indiferent de vârstă	2019 - 2024	Compartimentul de asistență socială
Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2019 - 2024	Compartimentul de asistență Socială
Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate	2019 - 2024	Compartimentul de asistență socială asociații și fundații cu



problemele personale sau de grup ale comunității		activități de asistență socială, reprezentanți ai beneficiarilor
Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	2019 - 2024	Compartimentul de asistență socială, reprezentanți ai romilor

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2019-2024, anual se va elabora un Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local. Acest Plan anual de acțiune va cuprinde date privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

## Capitolul VI: MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

### I. Monitorizarea Strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de funcționarul public din cadrul Compartimentului de asistență socială, nominalizat prin fișa postului sau dispoziția primarului comunei .

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2024.

### II. Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul [www.comunamasloc.ro](http://www.comunamasloc.ro) și aduse la cunoștință celor interesați.
2. Unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea Rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul [www.comunamasloc.ro](http://www.comunamasloc.ro) și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;
3. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2024. Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mașloc , a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ. Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de asistență socială, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

**INTOCMIT**  
Szigeti Cornel

**PLAN ANUAL DE ACȚIUNI**  
privind serviciile sociale la nivelul Comunei Mașloc  
pe anul 2019

Planul local de acțiune conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea Compartimentului de asistență socială, urmărind crearea de servicii sociale pentru cât mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul local de acțiune

1. Copii:

• din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social;

• din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații de susținere pentru familia monoparentală;

• copii aflați în stare de abandon școlar

• cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei

• cu handicap sever, autiști, sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile

• ai căror părinți sunt plecați în străinătate,

• ai căror părinți se află în divorț,

• delicvenți juvenili

2. Tineri:

• tineri aflați în stare de abandon școlar,

• cu handicap sever autiști, sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile

• ai căror părinți sunt plecați în străinătate,

• ai căror părinți se află în divorț,

• delicvenți juvenili

3. Alte grupuri

• persoane fără adăpost:

• fără venituri sau cu venituri foarte mici

• fără acte de identitate

• familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit

• familii aflate în risc de abandon familial

• persoane cu deficiențe: fizice, senzoriale, psihice, parte din ele neîncadrate în gradul de handicap și neluate în evidență de serviciile de specialitate

• femei defavorizate: fără adăpost, sărace, singure, cu mulți copii, abuzate, victime ale violenței domestice

• vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice care trebuie să asigure realizarea obiectivului sau major, asistarea persoanelor, care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competente pentru integrarea socială.

Planul anual de acțiune poate fi modificat:

➤ ca urmare a unor modificări aparute în structura Compartimentului de Asistență Socială

➤ ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- isi defineasca obiectivele si orientarile
- isi defineasca prioritatile si cele mai potrivite actiuni pe care le va intreprinde
- identifice masuri concrete de coordonare a activitatilor din cadrul institutiei
- clarificam resursele pe care le putem folosi si sa identificam ce actiuni trebuie sa intreprindem

### **Consideratii preliminare**

In intocmirea Planului de actiune pentru anul 2019, s-a tinut cont in primul rand de scopul Compartimentului de Asistenta Sociala si anume prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune sociala.

Institutia urmareste realizarea scopului prin acordarea unor drepturi de asistenta sociala si servicii sociale:

## **DREPTURI DE ASISTENTA SOCIALA**

### **1.Venitul minim garantat**

Incepand cu data de 01 ianuarie 2011, plata ajutorului social se efectueaza de catre Agentiile Judetene de Prestatii Sociale, denumita din anul 2012 Agentia Judeteana de Plati si Inspectie Sociala Timis.

La inceputul anului 2019 se afla in plata un numar de 4 dosare de acordare a ajutorului social conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat. Din fondurile de la bugetul local se plateste ajutorul de incalzire a locuintei cu lemne pentru beneficiarii Legii nr.416/2001.

### **2. Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav**

Indemnizatia pentru persoanele cu handicap grav se acorda conform Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. In conformitate cu prevederile acestei legi, rolul institutiei noastre este de a monitoriza atributiile si obligatiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav , in vederea ameliorarii situatiei acestora astfel incat acestia sa primeasca ingrijire speciala la nivelul la care situatia lor o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane carora, datorita unor afectiuni fizice, mentale sau senzoriale le lipsesc abilitatile de a desfasura in mod normal activitati cotidiene, necesitand masuri de protectie, in sprijinul recuperarii, integrarii si incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, in baza evaluarii socio-psiho-medicale la un asistent personal. In cursul anului 2019 un numar mediu lunar de 25 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevazute de lege in urma incadrarii in grad de handicap grav pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Timis respectiv Comisia pentru Protectia Copilului Timis.

### **2. Ajutoarele de urgenta**

Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare se acorda in baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat. Pentru acestea precum si pentru alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale a fost prevazuta in Bugetul local pe anul 2019 suma de 0 lei.

### **3. Alocatia pentru sustinerea familiei**

Alocatia pentru sustinerea familieise acorda in baza Legii 277/2010 ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au in crestere si ingrijire copii in varsta de pana la 18 ani si frecventeaza scoala. Acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei are drept scop completarea veniturilor familiilor in vederea asigurarii unor conditii mai bune pentru cresterea,ingrijirea si educarea copiilor.

Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat prin Agentia Judeteana de Plati si Inspectie Sociala Timis.

La inceputul anului 2019 se aflau in plata un numar de 10 dosare.

### **4. Ajutorul pentru incalzirea locuintei**

Conform OUG 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda din fondurile de la Bugetul de stat familiilor si

persoanelor cu venituri reduse. Numarul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2018- martie 2019 a fost de 2 familii.

Pentru anul 2019 Compartimentul de asistenta sociala isi propune urmatoarele obiective generale:

Obiectivul 1.

- crearea unui sistem coerent in ceea ce priveste activitatile de asistenta sociala in comuna Maşloc
- realizarea unei baze de date cu privire la beneficiarii de prestatii sociale

Obiectivul 2.

- eficientizarea activitatii privind acordarea unor drepturi de asistenta sociala care intra in atributiile Compartimentului de asistenta sociala
- consultarea persoanelor din cadrul Compartimentului de asistenta sociala care au atributii in domeniu, stabilirea sarcinilor, actualizarea fiselor de post, actualizarea procedurilor de lucru, desemnarea responsabilitatilor'
- aducerea la cunostinta si insusirea procedurii de lucru de catre persoanele cu atributii in domeniul asistentei sociale

Obiectivul 3.

- dezvoltarea serviciilor de natura sociala in functie de nevoile identificate
- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanti ai beneficiarilor si alti factori interesati din comunitate si stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale si a unor obiective comune in acest sens

Obiectivul 4.

Imbunatatirea continua a calitatii serviciilor sociale:

- evaluarea continua a personalului si a nevoilor de formare profesionala a acestora
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului si beneficiarului
- monitorizarea si evaluarea continua a calitatii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori in acest sens
- valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate

Obiectivul 5.

Promovarea activitatilor de asistent sociala in comunitate:

- realizarea unor campanii de informare in comunitate despre asistenta sociala si rolul acesteia in comunitate
- realizarea si distribuirea de materiale informative pe teme de asistenta sociala
- responsabilizarea comunitatii cu privire la problematica sociala si conceperea unor programe in acest sens
- identificarea unor potentiali parteneri din comunitate si inaintarea de propuneri de colaborare
- incheierea de conventii de parteneriat
- organizarea unor intalniri si dezbateri periodice intre parteneri, beneficiari, reprezentanti ai institutiei si alte persoane interesate

Obiectivul 6.

Promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala:

- identificarea persoanelor aflate in situatii de risc social
- informarea si consilierea persoanelor aflate in situatii de risc social
- implicarea partenerilor si a altor factori interesati din comunitate in activitati de preventie